



АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2018

№ 509

О реорганизации муниципального бюджетного учреждения культуры "Чусовская районная центральная библиотека имени А.С. Пушкина" путем присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения "Городская библиотека"

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 57, 58, 59, 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Чусовского муниципального района от 16.06.2011 N 598 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Чусовского муниципального района, утверждения уставов муниципальных учреждений»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Чусовская районная центральная библиотека имени А.С. Пушкина» (далее – МБУК «ЧРЦБ им. А.С. Пушкина») путем присоединения к нему Муниципального бюджетного учреждения «Городская библиотека» (далее – МБУ «ГБ»).

2. Установить, что МБУК «ЧРЦБ им. А.С. Пушкина» является правопреемником по правам и обязанностям присоединенного к нему МБУ «ГБ» в соответствии с передаточным актом.

3. Определить:

3.1. цель, предмет, основные и иные виды деятельности МБУК «ЧРЦБ им. А.С. Пушкина» согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

3.2. органом, осуществляющим в пределах своей компетенции функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом МБУК «ЧРЦБ им. А.С. Пушкина», координацию и регулирование его деятельности – Управление по имущественным и земельным отношениям администрации Чусовского муниципального района Пермского края;

3.3. органом, осуществляющим в пределах своей компетенции функции учредителя МБУК «ЧРЦБ им. А.С. Пушкина», координацию и регулирование его

деятельности – Управление по культуре, молодежной политике и туризму администрации Чусовского муниципального района Пермского края.

4. Утвердить план мероприятий по реорганизации муниципальных учреждений в форме присоединения МБУ «ГБ» к МБУК «ЧРЦБ им. А.С. Пушкина» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

5. Управлению по культуре, молодежной политике и туризму администрации Чусовского муниципального района Пермского края организовать реализацию плана мероприятий по реорганизации муниципальных учреждений в форме присоединения МБУ «ГБ» к МБУК «ЧРЦБ им. А.С. Пушкина».

6. Мероприятия по реорганизации муниципальных учреждений в форме присоединения МБУ «ГБ» к МБУК «ЧРЦБ им. А.С. Пушкина», включая затраты на государственную регистрацию изменений в учредительные документы, осуществить за счет средств МБУК «ЧРЦБ им. А.С. Пушкина».

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района по социальной политике Южакову Т.Р.

Глава муниципального района



С.В. Белов

Приложение 1
к постановлению администрации
Чусовского муниципального района
Пермского края
от 17.10.2018 N 509

Цель, предмет, основные и иные виды деятельности
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Чусовская районная центральная библиотека имени А.С. Пушкина»

1. Основными целями и задачами Муниципального бюджетного учреждения культуры «Чусовская районная центральная библиотека имени А.С. Пушкина» являются:

1.1. осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения Чусовского муниципального района; сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание;

1.2. организация библиотечного обслуживания с учетом интересов потребностей граждан, местных традиций; создание единого информационного пространства, обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре;

1.3. формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов;

1.4. участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, молодежи, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других;

1.5. участие в развитии в территории своего района сотрудничества с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и другими организациями;

1.6. распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний, содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения;

1.7. организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий.

2. Предметом деятельности Муниципального бюджетного учреждения культуры «Чусовская районная центральная библиотека имени А.С. Пушкина»

является культурно-просветительская деятельность, направленная на удовлетворение информационных, общекультурных, духовных потребностей и запросов населения.

3. МБУК «Чусовская районная центральная библиотека имени А.С. Пушкина» осуществляет следующие виды деятельности:

3.1. формирует, обрабатывает, ведет учет, обеспечивает безопасность и сохранность библиотечных фондов;

3.2. создает справочно-поисковый аппарат на традиционных и электронных носителях библиографических и полнотекстовых баз данных;

3.3. организует библиотечное, информационное, справочно-библиографическое обслуживание пользователей Учреждения;

3.4. обеспечивает методическое развитие филиалов Учреждения, предоставляющих услуги пользователям;

3.5. участвует в разработке и реализации государственной политики в крае в области библиотечного дела.

3.6. предоставляет пользователям Учреждения информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

3.7. оказывает консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;

3.8. выдает во временное пользование любой документ из библиотечных фондов;

3.9. предоставляет информацию о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек, выдает документы по межбиблиотечному абонементу;

3.10. организует коммуникативные площадки для общения, дискуссий;

3.11. обеспечивает информационную поддержку мероприятий;

3.12. организует центры правовой и экологической информации, центры чтения, медиатеки и др.;

3.13. организует любительские клубы и объединения по интересам;

3.14. организует и проводит музыкально-литературные вечера, творческие встречи, конференции, лекции, фестивали, конкурсы, семинары, мастер-классы, круглые столы и иные культурные акции для населения в продвижении библиотеки, чтения, книги, информационной культуры;

3.15. осуществляет выставочную и издательскую деятельность;

3.16. осуществляет библиографическую и информационную деятельность, в том числе по краеведению;

3.17. выявляет, собирает и распространяет знания о Пермском крае, зафиксированные в печатных и неопубликованных документах, аудиовизуальных, видео материалах, электронных и иных носителях информации, а также сотрудничает с учреждениями и организациями, занимающимися вопросами краеведения;

3.18. оцифровывает редкие и краеведческие издания в соответствии с действующим законодательством;

3.19. занимается повышением квалификации библиотечных специалистов Чусовского района;

3.20. сотрудничает с библиотечными и информационными учреждениями, издательскими центрами, культурными центрами Пермского края, России, зарубежья;

3.21. осуществляет мероприятия по развитию и совершенствованию материально-технической базы Учреждения;

3.22. участвует в установленном порядке в реализации федеральных, краевых целевых программ в сфере культуры и искусства;

3.23. организует работу сайта учреждения.

4. МБУК «Чусовская районная центральная библиотека имени А.С. Пушкина» вправе осуществлять платную и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, заданиям собственника имущества и назначению имущества.

5. К платной и иной приносящей доход деятельности Муниципального бюджетного учреждения культуры «Чусовская районная центральная библиотека имени А.С. Пушкина» относятся:

5.1. работа по целенаправленному поиску информации в сети;

5.2. составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;

5.3. предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;

5.4. набор и редактирование текста на компьютере;

5.5. распечатка текста, материала на бумаге, фотобумаге;

5.6. годовой абонемент на пользование библиотекой (читательский билет, формуляр);

5.7. сканирование и цветная печать материала;

5.8. формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;

5.9. организация информационной поддержки мероприятий по заявкам организаций;

5.10. реализация редакционно-издательской продукции, тиражирование материалов;

5.11. электронная доставка документов;

5.12. организация семинаров по заявкам организаций;

5.13. выставочная деятельность;

5.14. чтение лекций;

5.15. оказание консультационных услуг;

5.16. предоставление доступа в Интернет;

5.17. участие в проектах.

Приложение 2
к постановлению администрации
Чусовского муниципального района
Пермского края
от 17.10.2018 N 509

План мероприятий по реорганизации муниципальных учреждений в форме присоединения
Муниципального бюджетного учреждения «Городская библиотека»
к Муниципальному бюджетному учреждению культуры
«Чусовская районная центральная библиотека имени А.С. Пушкина»

N п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за выполнение	Срок исполнения
1.	Создать комиссию по реорганизации Муниципального бюджетного учреждения культуры «Чусовская районная центральная библиотека имени А.С. Пушкина» путем присоединения к нему Муниципального бюджетного учреждения «Городская библиотека», с включением в состав комиссии главных бухгалтеров учреждений	УКМПыТ	В течение 3 рабочих дней с момента принятия настоящего постановления
2.	Ознакомить работников с постановлением администрации Чусовского муниципального района «О реорганизации Муниципального бюджетного учреждения культуры «Чусовская районная центральная библиотека имени А.С. Пушкина» путем присоединения к нему Муниципального бюджетного учреждения «Городская библиотека»	Директора МБУ «ГБ», МБУК «ЧРЦБ им. А.С. Пушкина»	В течение 3 рабочих дней с момента принятия настоящего постановления
3.	Подготовить и направить уведомление о реорганизации муниципальных учреждений форме присоединения по установленной форме в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы N 17 по Пермскому краю и внебюджетные фонды	Директор МБУК «ЧРЦБ им. А.С. Пушкина»	В течение 3 рабочих дней с момента принятия настоящего постановления
4.	Подготовить и опубликовать уведомление о реорганизации муниципальных учреждений форме	Директора МБУ «ГБ», МБУК «ЧРЦБ им. А.С. Пушкина»	В течение 3 рабочих дней после внесения в единый

	присоединения в местных средствах массовой информации и журнале «Вестник государственной регистрации»		государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации, повторно через месяц после первого опубликования уведомления
5.	Подготовить и направить уведомление в ЦЗН о реорганизации муниципальных учреждений форме присоединения	Директора МБУ «ГБ», МБУК «ЧРЦБ им. А.С. Пушкина»	В течение 3 рабочих дней после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации
6.	Уведомить в письменной форме территориальный орган Пенсионного фонда, Фонда социального страхования Регионального фонда медицинского страхования	Директора МБУ «ГБ», МБУК «ЧРЦБ им. А.С. Пушкина»	В течение 3 рабочих дней с момента принятия настоящего постановления
7.	Утвердить структуру и штатное расписание, действующее с 01.01.2019 года	Директор МБУК «ЧРЦБ им. А.С. Пушкина»	До 27.10.2018 года
8.	Подготовить и вручить письменные уведомления (под личную роспись) работникам МБУ «ГБ», МБУК «ЧРЦБ им. А.С. Пушкина» об изменении условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных условий труда (реорганизации) при необходимости - предстоящем высвобождении	Директора МБУ «ГБ», МБУК «ЧРЦБ им. А.С. Пушкина»	В течение 3 рабочих дней после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации
9.	Подготовить и направить уведомления кредиторам и дебиторам о начале процедуры реорганизации муниципальных учреждений форме присоединения	Директора МБУ «ГБ», МБУК «ЧРЦБ им. А.С. Пушкина»	В течение 3 рабочих дней после получения уведомления ИФНС о начале процедуры реорганизации
10.	Создать инвентаризационную комиссию для проведения инвентаризации активов и обязательств МБУ «ГБ», провести инвентаризацию активов и обязательств МБУ «ГБ», составить передаточный акт и представить его учредителю на утверждение	Директора МБУ «ГБ», МБУК «ЧРЦБ им. А.С. Пушкина»	До составления промежуточного баланса

11.	Передать печать, штампы и учредительные документы МБУ «ГБ» в Управление по культуре, молодежной политике и туризму администрации Чусовского муниципального района	Директор МБУ «ГБ»	В течение 10 дней после составления передаточного акта
12.	Произвести начисление и выплату компенсаций работникам МБУ «ГБ», уволенным в связи с реорганизацией учреждения	Директора МБУ «ГБ», МБУК «ЧРЦБ им. А.С. Пушкина»	В соответствии с действующим законодательством
13.	Составить промежуточный баланс на дату прекращения деятельности МБУ «ГБ» с учетом проверок Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы N 17 по Пермскому краю	Директора МБУ «ГБ», МБУК «ЧРЦБ им. А.С. Пушкина»	В течение 15 дней после принятия настоящего постановления
14.	Представить документы для закрытия лицевых счетов МБУ «ГБ»	Директор МБУ «ГБ»	В соответствии с действующим законодательством
15.	Осуществить передачу документов в соответствии с номенклатурой дел, в том числе трудовые книжки	Директора МБУ «ГБ», МБУК «ЧРЦБ им. А.С. Пушкина»	В соответствии с действующим законодательством
16.	Подготовить и направить в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы N 17 по Пермскому краю документы для внесения записи о прекращении деятельности МБУ «ГБ»	Директора МБУ «ГБ», МБУК «ЧРЦБ им. А.С. Пушкина»	В соответствии с действующим законодательством
17.	Получить в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы N 17 по Пермскому краю информационное письмо о внесении в единый государственный реестр записи о прекращении деятельности МБУ «ГБ»	Директора МБУ «ГБ», МБУК «ЧРЦБ им. А.С. Пушкина»	В соответствии с действующим законодательством
18.	Подготовить и утвердить Устав МБУК «ЧРЦБ им. А.С. Пушкина», зарегистрировать изменения в установленном порядке	Директор МБУК «ЧРЦБ им. А.С. Пушкина»	По окончании процедуры реорганизации
19.	Внести в трудовые книжки работников МБУ «ГБ» записи о реорганизации муниципальных учреждений в форме присоединения	Директор МБУК «ЧРЦБ им. А.С. Пушкина»	С момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности МУ «ГБ»
20.	Издать приказ о сокращении штатной численности в	УКМПит	В течение трех рабочих дней с

	связи с проведением реорганизации муниципальных учреждений в форме присоединения		момента принятия настоящего постановления
21.	<p>Передать в соответствии с передаточными актами имущество, закрепленное на праве оперативного управления за МБУ «ГБ» в МБУК «ЧРЦБ им. А.С. Пушкина»</p>	<p>Директор МБУК «ЧРЦБ им. А.С. Пушкина»</p>	<p>В соответствии с действующим законодательством</p>
22.	<p>Зарегистрировать прекращение права оперативного управления муниципальным имуществом в установленном порядке в МБУ «ГБ».</p> <p>Подготовить в установленном порядке документы в соответствии с передаточными актами, о заключении имущества на праве оперативного управления за МБУК «ЧРЦБ им. А.С. Пушкина»</p>	<p>Управление по имущественным и земельным отношениям</p>	<p>По окончании процедуры реорганизации</p>
23.	<p>Отозвать электронную подпись МБУ «ГБ» в УФК по Пермскому краю</p>	<p>Директор МБУ «ГБ»</p>	<p>В соответствии с действующим законодательством</p>