

Утверждаю  
Директор  
МБУК «ЧРЦБ имени А.С. Пушкина»  
А.М. Кардановичева  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**по организации и технологии ретроперспективной конверсии**  
**(ретроконверсии) Генерального алфавитного каталога**  
**МБУК "ЧРЦБ имени А.С.Пушкина"**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет технологию преобразования информации, хранящейся на бумажных носителях Генерального алфавитного каталога (ГАК) в Электронный каталог (ЭК).
- 1.2. Ретроконверсия документов - массовое преобразование информации, содержащейся в документах, на традиционных носителях, в электронный вид.
- 1.3. Ретроконверсия документов - это прозрачный и надежный способ сохранения ценнейшей информации, а также экономия средств на хранение документов в собственных архивах.
- 1.4. Полная и систематическая оцифровка библиотечных фондов путем ретроконверсии позволяет сохранить цифровые копии в случае утраты бумажных оригиналов.

**2. Назначение и задачи:**

- 2.1. ЭК включает библиографические записи, организованные по единым правилам, предусматривающим общие принципы и нормативы одноразовой обработки и многократного использования информации о документах, хранящихся в библиотеке. ЭК также включает информацию о каждом экземпляре изданий - его месте хранения, цене, расстановочном шифре и другие сведения.
- 2.2. Цель ретроконверсии – перевод записей на бумажных носителях генерального алфавитного каталога в электронный вид (Электронный каталог).
- 2.3. Задачи ретроконверсии:
  - выбор оптимальной организации работ, наиболее выгодной технологии, программного и технического обеспечения;
  - определение исполнителей и работ, графика их проведения;
  - подготовка техники;
  - подготовка каталога к ретроконверсии;
  - разработка инструкций по формированию машиночитаемых библиографических записей на основе традиционных, подготовка словарей;
  - непосредственный перевод содержания карточек каталогов на машиночитаемые носители, контроль качества, редактирование;
  - обеспечение доступа к базе данных в локальной сети и в Internet.

**3. Организация ведения**

- 3.1. Все технологические процессы ретроконверсии ГАК должны производиться с помощью модуля "Каталогизация" АБИС «МАРК-SQL». Модуль «Каталогизация» - это подсистема, с помощью которой осуществляется создание и ведение электронного каталога, техническая обработка поступивших изданий, ведение инвентарного и безинвентарного учета, формирование книги суммарного учета, формирование стандартных выходных форм, проверка на дублетность и др.
- 3.2. Ретроконверсия должна выполняться согласно Графика работы с Электронным каталогом, норм по внесению записей, утвержденных директором МБУК "ЧРЦБ имени А.С.Пушкина".
- 3.3. Ретроконверсия должна вестись по Инструкции, утвержденной директором МБУК "ЧРЦБ имени А.С. Пушкина".
- 3.4. Ответственный за соблюдение алгоритма действий ретроконверсии – заведующий отделом комплектования и обработки литературы.
- 3.5. Ответственный за организацию и ведение ретроконверсии – заместитель директора МБУК "ЧРЦБ имени А.С. Пушкина" по библиотечному развитию.