

Утверждаю:

Директор  
МБУК «ЧРЦБ имени А.С. Пушкина»  
А.М. Кардапольцева



«01» марта 2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о секторе художественной литературы (азбукент)** **Чусовской районной центральной библиотеки имени А.С.Пушкина**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле», Законом «О библиотечном деле в Пермском крае», Положением, Уставом и Структурой МБУК «ЧРЦБ имени А.С. Пушкина».
- 1.2. Сектор художественной литературы является структурным подразделением отдела обслуживания Чусовской районной центральной библиотеки имени А.С. Пушкина.
- 1.3. Отдел создан в целях осуществления библиотечно-библиографического обслуживания пользователей.
- 1.4. В своей деятельности Сектор художественной литературы руководствуется уставом МБУК «ЧРЦБ имени А.С. Пушкина», настоящим Положением и Коллективным договором МБУК «ЧРЦБ имени А.С. Пушкина».

### **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

- 2.1. Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание всех категорий читателей в соответствии с информационными запросами и Правилами пользования библиотекой.
- 2.2. Воспитание информационной культуры, привитие навыков пользования книгой, подготовка читателей для работы со справочным аппаратом.
- 2.3. Ведение справочно-поискового аппарата.
- 2.4. Обеспечение наиболее рациональной организации основного фонда библиотеки, его пополнения, расстановки, соблюдения режима хранения.
- 2.5. Передача изданий в структурные подразделения библиотеки.
- 2.6. Отбор, изъятие из основного фонда непрофильных, устаревших, излишних, дублетных, ветхих документов.
- 2.7. Обеспечение сохранности фонда.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ**

- 3.1. Организация библиотечного обслуживания населения города Чусового и Чусовского района, предоставление всего перечня традиционных и инновационных библиотечных услуг.
- 3.2. Изучение информационных запросов пользователей, выявление тенденций развития читательских интересов.
- 3.3. Реклама сектора художественной литературы и его услуг, привлечение к чтению.

- 3.4.** Организация массовой работы с пользователями, использование всех ее форм и методов.
- 3.5.** Развитие различных форм общения и объединений пользователей по интересам.
- 3.6.** Создание условий для осуществления прав пользователей на свободный доступ к информации и документам из фонда сектора художественной литературы.
- 3.7.** Участие в разработке и внедрении современных информационных технологий и эффективных форм обслуживания пользователей в работу.
- 3.8.** Обеспечение высокой культуры обслуживания, создание комфортной библиотечной среды.
- 3.9.** Оказание дополнительных платных услуг пользователям сектора художественной литературы на основании Положения о платных услугах.
- 3.10.** Участие в системе повышения квалификации сотрудников МБУК «ЧРЦБ имени А.С. Пушкина» (выступления на семинарах, практикумах и т.д.)
- 3.11.** Работа с фондом:
  - участие в комплектовании фонда сектора. Ведение картотеки отказов. Систематический анализ картотеки отказов в целях докомплектования, передача карточек отказов в отдел комплектования и обработки литературы.
  - организация работы по учету, сохранности, редакции фонда сектора.
  - изучение состава и использования фонда сектора, отбор неиспользуемой, непрофильной литературы из фонда.
  - раскрытие фонда сектора с помощью выставочной деятельности.
- 3.12.** В структуру сектора художественной литературы входит пункт выдачи «Говорящая книга».

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ**

- 4.1** Сектор отраслевой литературы подчиняется в своей деятельности директору МБУК "ЧРЦБ имени А.С.Пушкина" и заведующему отделом обслуживания.
- 4.2.** Руководит сектором отраслевой литературы заведующий, назначаемый директором. Обязанности заведующего читальным залом определяются должностной инструкцией, утверждаемой директором МБУК "ЧРЦБ имени А.С.Пушкина".
- 4.3.** Заведующий сектором предоставляет годовые, квартальные, месячные планы работы читального зала, статистические и текстовые отчеты в установленном порядке.
- 4.4.** Заведующий сектором несет ответственность за качество работы сектора, соблюдение трудового законодательства, трудовой дисциплины, правил техники безопасности, пожарной безопасности.
- 4.5.** Распорядок работы отдела определяется в зависимости от производственной необходимости и утверждается директором МБУК «ЧРЦБ имени А.С. Пушкина».