

Утверждаю:

Директор
МБУК «ЧРЦБ имени А.С. Пушкина»
А.М. Кардапольцева

«01» марта 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о центральном краеведческом систематическом каталоге

МБУК «Чусовская районная центральная библиотека имени А.С. Пушкина»

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ЗАДАЧИ

- 1.1.** Данный каталог является составной частью справочно-библиографического аппарата Чусовской районной библиотеки имени А.С.Пушкина.
- 1.2.** Организуется и ведется согласно настоящему положению.
- 1.3.** Служит для информационного и справочно-библиографического обслуживания читателей.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕДЕНИЯ

2.1. Ведение каталога.

- 2.1.1. Центральный краеведческий систематический каталог находится в секторе краеведения.
- 2.1.2. За ведение каталога отвечает заведующий сектором краеведения.
- 2.1.3. В каталог включаются карточки на опубликованные краеведческие документы, независимо от физической формы, языка, места и времени издания, идейной направленности, наличия в библиотеке; а также на все неопубликованные краеведческие документы, хранящиеся в Чусовской районной центральной библиотеке имени А.С.Пушкина.
В каталоге отражаются сведения обо всех местных изданиях (независимо от физической формы, содержания, времени издания, наличия в библиотеке).
- 2.1.4. Карточки включают библиографическое описание документов в соответствии с ГОСТом Р 7.0.100 – 2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»
- 2.1.5. Каталог включает в себя карточки на книги и статьи из книг и периодических изданий.
- 2.1.6. На лицевой стороне каталожной карточки на книгу ставятся следующие библиотечные пометки: шифр книги (полочный индекс и авторский знак) – в левом верхнем углу, каталожный индекс – в левом нижнем углу, полный индекс – в правом нижнем углу.
- 2.1.7. На обороте карточки на книгу указываются сиглы библиотек, в которых находится данный документ.
- 2.1.8. Карточки на поступившие в фонд документы расставляются в каталог один раз в квартал.
- 2.1.9. Карточки с аналитическим описанием статей расставляются в каталог не реже одного раза в неделю.

2.2. Структура каталога.

- 2.2.1. Каталог построен по таблицам «Библиотечно-библиографической классификации (ББК) для массовых библиотек».
- 2.2.2. Каталогные карточки на книги внутри каждой рубрики расставляются в строгом алфавите заголовков описания, соблюдая те же правила расстановки, что и в алфавитном каталоге.
- 2.2.3. Карточки на переиздания одного названия располагаются в обратнoхронологической последовательности.
- 2.2.4. Каталогные карточки на статьи внутри каждой рубрики расставляются в обратнoхронологической последовательности.
- 2.2.5. Каталогные карточки на статьи внутри рубрики «Литературная жизнь края» расставляются в алфавитном порядке авторов произведений. За остальными разделителями карточки расставляются в обратнoхронологическом порядке.

2.3. Оформление каталога.

- 2.3.1. Все ячейки каталожного ящика нумеруются.
- 2.3.2. На этикетках каталога пишутся надписи, отражающие состав ящика.