

Утверждаю:

Директор  
МБУК «ЧРЦБ имени А.С. Пушкина»  
А.М. Кардапольцева

«01» марта 2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о системе каталогов и картотек

### МБУК «Чусовская районная центральная библиотека имени А. С. Пушкина»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1.** Система каталогов и картотек Муниципального бюджетного учреждения культуры «Чусовская районная центральная библиотека имени А. С. Пушкина» - совокупность планомерно организованных, дополняющих друг друга взаимосвязанных библиотечных каталогов и библиографических картотек, раскрывающих состав и содержание фондов в различных аспектах. Система каталогов и картотек - единая целостная организация.
- 1.2.** Система каталогов и картотек Муниципального бюджетного учреждения культуры «Чусовская районная центральная библиотека имени А. С. Пушкина» - составная часть ее справочно-библиографического аппарата.
- 1.3.** Система каталогов и картотек Муниципального бюджетного учреждения культуры «Чусовская районная центральная библиотека имени А. С. Пушкина» строится на основе принципов научности, доступности, планомерности и экономичности.
- 1.4.** Реализация принципа научности обеспечивается качеством выполнения всех процессов каталогизации на основе государственных стандартов, таблиц ББК.
- 1.5.** Принцип доступности реализуется в организации системы читательских каталогов и картотек в различных видах, в их целесообразном размещении и оформлении, в организации вспомогательного аппарата к каталогам и картотекам, в обеспечении пользователей квалифицированной консультационной помощью, всей системой мероприятий библиотеки по пропаганде библиотечно-библиографических знаний и обучению пользователей.
- 1.6.** Принцип планомерности обеспечивается развитием системы каталогов и картотек на плановой основе, в полном соответствии с научно обоснованными перспективными и текущими планами.
- 1.7.** Принцип экономичности обеспечивается координацией в ведении СБА библиотеки, путем исключения дублирования и параллелизма, целесообразного распределения обязанностей на основе принципов централизации процессов научной обработки, децентрализации процессов организации, ведения и редактирования каталогов, а также путем внедрения средств автоматизации.
- 1.8.** Формирование и функционирование системы каталогов и картотек определяются следующими факторами:
  - составом и структурой фондов Чусовской районной центральной библиотеки имени А. С. Пушкина как центральным хранилищем района;

- системой обслуживания пользователей во всех структурных подразделениях Муниципального бюджетного учреждения культуры «Чусовская районная центральная библиотека имени А. С. Пушкина».

## **2. НАЗНАЧЕНИЕ И ФУНКЦИИ СИСТЕМЫ КАТАЛОГОВ И КАРТОТЕК**

- 2.1.** Система каталогов и картотек Муниципального бюджетного учреждения культуры «Чусовская районная центральная библиотека имени А. С. Пушкина» обеспечивает выполнение всех функций библиотеки: комплектование, обеспечение сохранности и эффективности использования фондов, ведения библиографической и информационной работы, методическую и научно-исследовательскую функции.
- 2.2.** Основными функциями системы каталогов и картотек являются информационная и образовательная.

## **3. КАТАЛОГИ И КАРТОТЕКИ**

### **МБУК «Чусовская районная центральная библиотека имени А. С. Пушкина»**

- 3.1.** Каталоги и картотеки различаются по видам отражаемых документов, назначению, охвату фондов, способу группировки и форме представления информации.
- 3.2.** По видам документов в системе организуются каталоги и картотеки: книг, брошюр, периодических и продолжающихся изданий, статей и рецензий, аудиовизуальных материалов, электронных изданий.
- 3.3.** По назначению каталоги и картотеки делятся на читательские и служебные.
- 3.4.** По охвату фондов в системе каталогов и картотек представлены: каталоги, отражающие фонды Муниципального бюджетного учреждения культуры «Чусовская районная центральная библиотека имени А. С. Пушкина» (центральный служебный алфавитный каталог литературы для взрослых и детей, центральный систематический каталог литературы для взрослых, центральный читательский алфавитный каталог литературы для взрослых и детей, систематический каталог статей, каталог периодических изданий), каталоги, отражающие фонды отдельных подразделений библиотеки (центральный краеведческий систематический каталог, систематическая картотека методических материалов, алфавитный указатель заглавий произведений художественной литературы), каталоги библиотек - филиалов МБУК «ЧРЦБ имени А. С. Пушкина» (алфавитный каталог фонда библиотеки, систематический каталог литературы для взрослых, систематический каталог для детей 8-9 лет, систематический каталог литературы для детей 10-14 лет, тематическая картотека для детей 6-7 лет, систематическая картотека статей, систематическая краеведческая картотека, регистрационная картотека периодических изданий).
- 3.5.** По способу группировки библиографических записей каталоги и картотеки делятся на алфавитные и систематические.
- 3.6.** Все каталоги и картотеки представлены в карточной форме.

**3.7.** К некоторым каталогам и картотекам составлены и ведутся указатели, обеспечивающие полноту и оперативность поиска.

#### **4. ВЗАИМОСВЯЗЬ МЕЖДУ КАТАЛОГАМИ И КАРТОТЕКАМИ**

**4.1.** Взаимосвязь между каталогами и картотеками обеспечивается:

- единой системой информации о каталогах и картотеках;
- наличием в каталогах и картотеках ссылочно-справочного аппарата;
- использованием единого библиографического описания, единых классификационных индексов.

**4.2.** Сокращение объема обязательной информации, обеспечивающей взаимосвязь между каталогами и картотеками, не допускается.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ, ВЕДЕНИЕ И РЕДАКТИРОВАНИЕ КАТАЛОГОВ И КАРТОТЕК**

**5.1.** Организация, ведение и редактирование каталогов и картотек проводится на основе единых методических принципов, в соответствии с нормами и плановыми заданиями.

**5.2.** В организации, ведении и редактировании каталогов и картотек МБУК «ЧРЦБ имени А. С. Пушкина» принимают участие:

- отдел комплектования и обработки литературы;
- отдел информационно-методической работы;
- отдел обслуживания;
- сектор краеведческой работы;
- библиотеки – филиалы

#### **6. ИНФОРМАЦИЯ О КАТАЛОГАХ И КАРТОТЕКАХ. ПРОПАГАНДА КАТАЛОГОВ И КАРТОТЕК.**

##### **ОБСЛУЖИВАНИЕ ЧИТАТЕЛЕЙ ПО КАТАЛОГАМ И КАРТОТЕКАМ**

**6.1.** Информация о каталогах, картотеках и баз данных и их пропаганда среди читателей является частью системы мероприятий библиотеки по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.

**6.2.** Информация о каталогах, картотеках и баз данных и их пропаганда в библиотеке осуществляется:

- изданием практических рекомендаций в помощь пользователям баз данных, путеводителей и памяток для читателей по пользованию каталогами и картотеками;
- в системе форм и методов наглядной информации (текстового и графического характера);
- оформлением каталогов и картотек;
- в системе форм и методов устной пропаганды (консультации, беседы, экскурсии по каталогам и пр.);
- размещением сведений о каталогах, картотеках и баз данных на сайте библиотеки.

**6.3.** Информация о каталогах, картотеках и баз данных и их пропаганда осуществляются по единому плану отделов, библиотек-филиалов, ведущих каталоги и справочно-библиографическое обслуживание читателей.

## **7. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ КАТАЛОГОВ, КАРТОТЕК И БАЗ ДАННЫХ (БД)**

**7.1.** Управление системой каталогов, картотек и БД осуществляется в соответствии с планами работы библиотеки, приказами директора библиотеки, утвержденной инструктивно-технологической документацией посредством:

- разработки мероприятий по повышению эффективности использования каталогов, картотек и БД;
- составления перспективных и годовых планов и отчетов работы;
- координации работы отделов библиотеки по организации, ведению и редактированию каталогов, картотек и БД и их пропаганды;
- внедрения нормативных документов (ГОСТы, инструкции);
- контроля за исполнением плановых заданий, решений организационного и методического характера, рецензирования документации по работе с каталогами, подготовленной в структурных подразделениях;
- организации мероприятий по повышению квалификации кадров;
- оперативной методической помощи в структурных подразделениях.

**7.2.** Управление системой каталогов, картотек и БД осуществляется на основе принципов централизованного методического руководства.

**7.3.** Функции оперативного методического руководства организацией, ведением и редактированием основных каталогов, указателей к ним и БД возлагаются на отдел комплектования.

**7.4.** Функции оперативного методического руководства организацией, ведением и редактированием библиографических картотек возлагаются на информационно-библиографический отдел.

**7.5.** Перечень каталогов, картотек и баз данных, организованных в библиотеке утверждается директором библиотеки.

**7.6.** Принципы организации каталогов, картотек и БД, характер, хронологический охват, виды изданий, отраженные в них, частота обновления информации и другие вопросы отражаются в паспорте каталога, картотеки или БД, который ведет отдел, ответственный за организацию и ведение данного каталога, картотеки или БД.

**7.7.** Ответственность за организацию, ведение и редактирование отдельных каталогов, картотек и БД возлагается непосредственно на структурные подразделения в чьем ведении они находятся и закреплена в положениях о конкретных каталогах, картотеках и БД.

**Приложение**  
**к Положению о системе каталогов и картотек**  
**МБУК «ЧРЦБ имени А.С.Пушкина»**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование каталога / картотеки</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1.</b>	Центральный служебный алфавитный каталог	Отдел комплектования и обработки литературы
<b>2.</b>	Центральный читательский систематический	-//-
<b>3.</b>	Центральный читательский алфавитный каталог	Отдел обслуживания
<b>4.</b>	Систематический краеведческий каталог	Отдел краеведения
<b>5.</b>	Систематическая картотека статей	Информационно-библиографический отдел
<b>6.</b>	Систематическая картотека методических и библиографических материалов	Отдел инновационно-методической работы