

Утверждаю:

Директор
МБУК «ЧРЦБ имени А.С. Пушкина»
А.М. Кардапольцева

«01» марта 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о центральном читательском систематическом каталоге (СК)
МБУК «Чусовская районная центральная библиотека имени А.С. Пушкина».**

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ЗАДАЧИ

- 1.1. Данный каталог является составной частью справочного аппарата МБУК «ЧРЦБ имени А. С. Пушкина».
- 1.2. Организуется и ведётся согласно настоящего Положения.
- 1.3. Служит для информационного и справочно-библиографического обслуживания читателей.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕДЕНИЯ

2.1. Ведение каталога.

- 2.1.1. Центральный читательский систематический каталог находится на 1 этаже центральной библиотеки.
- 2.1.2. Отвечает за каталог библиотекарь отдела комплектования и обработки.
- 2.1.3. Каталог отражает единый книжный фонд МБУК «ЧРЦБ имени А. С. Пушкина».
- 2.1.4. В каталог включаются карточки на все издания каждого названия, имеющегося в фонде.
- 2.1.5. Карточки включают библиографическое описание документов в соответствии с ГОСТом Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».
- 2.1.6. На лицевой стороне каталожной карточки ставятся следующие библиотечные пометки: шифр книги (полочный индекс и авторский знак) – в левом верхнем углу, каталожный индекс – в левом нижнем углу, полный индекс – в правом нижнем углу.
- 2.1.7. На обороте карточки указываются сиглы библиотек, в которых находится данный документ.
- 2.1.8. Карточки на поступившие документы в фонд расставляются в каталог по мере поступления документов.

2.2. Структура каталога.

- 2.2.1. Каталог построен по таблицам "Библиотечно-библиографической классификации (ББК) для массовых библиотек" и приложений к ним.
- 2.2.2. Внутри каждой рубрики каталожные карточки расставляются в строгом алфавите заголовков описания, соблюдая те же правила расстановки, что и в алфавитном каталоге.
- 2.2.3. Карточки на переиздания одного названия располагаются в обратной хронологии.

2.3. Оформление каталога.

2.3.1. Все ячейки каталожного ящика нумеруются.

2.3.2. На этикетах каталога пишутся надписи, отражающие состав ящика по принципу «от – до». На каждой этикетке записываются два элемента, соответствующие первому и последнему индексу и наименованиям отделов. Если в ящике карточки одного отдела, на этикетке указывается индекс и наименование этого отдела.

2.3.3. Разделители в каталоге располагаются по форме: для выделения основных отделов систематического каталога используются разделители с цельным широким выступом (ширина выступа 12,5 см); для отделов 2 степени деления - разделители со срединным широким выступом (ширина выступа 8 см); для отделов 3 степени деления - разделители с левым боковым выступом шириной 6 см; для отделов 4 степени деления - разделители с боковым правосторонним выступом шириной 6 см; для отделов 5 степени деления - разделители со срезанным срединным выступом шириной 8 см; для отделов 6 и 7 ступеней деления - разделители с закругленными выступами с левой и правой стороны шириной 5 см; для отделов 8 степени деления - левосторонний разделитель шириной 3 см. Для выделения в каталоге карточек на актуальную тему используются разделители 2 степени.

2.3.4. Индекс и наименование отдела пишутся на выступе разделителя чёрной тушью или ручкой с чёрной пастой. Если надпись не умещается на выступе разделителя, её продолжают, используя всю ширину разделителя. Наименование актуальной темы пишется на разделителе красной пастой.

2.3.5. Широкая часть разделителя делится на 2 части вертикальной чертой. В левой части разделителя, состоящей из $\frac{2}{3}$ всего разделителя, даётся перечень основных делений отдела или крупного раздела. В правой части разделителя, состоящей из $\frac{1}{3}$ всего разделителя, указываются ссылки к другим отделам каталога.

3. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ПОСОБИЯ К КАТАЛОГУ

3.1. Алфавитно-предметный указатель к систематическому каталогу, составленный в виде карточек. Находится на 1 этаже центральной библиотеки.

3.2. «Правила пользования каталогами и картотеками» в виде ширмы находятся на каталожных ящиках.