

Утверждаю:

Директор
МБУК «ЧРЦБ имени А.С. Пушкина»
А.М. Кардапольцева

«01» марта 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о центральном служебном алфавитном каталоге (ГАК)** **МБУК «Чусовская районная центральная библиотека имени А.С. Пушкина»**

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ЗАДАЧИ

- 1.1.** Данный каталог является составной частью справочного аппарата МБУК «ЧРЦБ имени А. С. Пушкина».
- 1.2.** Организуется и ведётся согласно настоящего Положения.
- 1.3.** Служит для информационного и справочно-библиографического обслуживания читателей.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕДЕНИЯ

2.1. Ведение каталога.

- 2.1.1. Центральный служебный алфавитный каталог находится в отделе комплектования и обработки.
- 2.1.2. Отвечает за каталог заведующий отделом комплектования и обработки.
- 2.1.3. Каталог отражает единый книжный фонд библиотек района.
- 2.1.4. В каталог включаются карточки на все издания каждого названия, имеющегося в фонде.
- 2.1.5. Карточки включают описание документов в соответствии с ГОСТом Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».
- 2.1.6. На каталожной карточке в левом верхнем углу становится шифр книги (полочный индекс и авторский знак), в правом нижнем углу – полный индекс.
- 2.1.7. На обороте карточек указываются инвентарные номера документов и сиглы библиотек, где находятся данные издания.
- 2.1.8. Карточки на поступившие в фонд документы расставляются в каталог по мере поступления.

2.2. Структура каталога.

- 2.2.1. Карточки в каталоге располагаются в строгом алфавите заголовков описания – фамилий авторов и заглавий – по принципу "слово за словом" в соответствии с буквенным составом слов. При этом предлог, союз, междометие приравниваются к слову.
- 2.2.2. Описание произведений авторов однофамильцев расставляются в алфавите их инициалов. При расстановке не принимается во внимание, в какой форме даётся имя и отчество автора (раскрытой или в виде инициалов).
- 2.2.3. Описания произведений авторов, имеющих двойные или составные фамилии, расставляются после описаний произведений авторов, фамилии которых совпадают с первой частью двойной или составной фамилии.
- 2.2.4. Артикли, приставки при расстановке рассматриваются как нераздельная

часть фамилии.

2.2.5. Произведения одного автора располагаются в следующем порядке: Полное собрание сочинений; Собрание сочинений; Сочинения; Избранные произведения; Избранные сочинения; издания отдельных произведений в алфавите заглавий.

2.2.6. Описания произведений двух и трёх авторов расставляются под фамилией первого автора по правилам расстановки карточек на книги одного автора.

2.2.7. Если описание начинается с имени собственного, расстановка производится по фамилии; инициалы, имена и отчества во внимание не принимаются.

2.2.8. Если заглавие начинается с имени числительного, при расстановке карточек во внимание принимается выражение числительного словами.

2.2.9. Переиздания одного названия расставляются в прямой хронологии.

2.3. Оформление каталога.

2.3.1. Все ячейки каталожного ящика нумеруются.

2.3.2. На этикетках каталога пишутся надписи, отражающие состав ящика по форме "от-до". На каждой этикетке записываются два элемента, соответствующие первому слогу первой и последней карточки в ящике. Если в ящике карточки на одну букву, то на этикетке указывается эта буква.

2.3.3. Разделители в ящике располагаются по форме, для выделения букв используются разделители с небольшим выступом посередине; (буквенные разделители); разделители для выделения слогов – с левосторонним выступом (слоговые разделители), разделители для выделения слов, распространённых фамилий, заглавий – с правосторонним выступом (словарные разделители), для выделения произведений отдельных писателей – с серединным широким выступом (именные разделители).

2.3.4. Надписи на разделителях и этикетках оформлены ручкой с гелевой пастой библиотечным почерком или напечатаны.