

Утверждаю:

Директор
МБУК «ЧРЦБ имени А.С. Пушкина»
А.М. Кардапольцева

«01» марта 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о краеведческой картотеке библиотеки-филиала** **МБУК «Чусовская районная центральная библиотека имени А.С.Пушкина»**

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ЗАДАЧИ

- 1.1.** Данная картотека является составной частью справочно-библиографического аппарата библиотеки-филиала МБУК «ЧРЦБ имени А.С.Пушкина».
- 1.2.** Организуется и ведется согласно настоящему положению.
- 1.3.** Служит для информационного и справочно-библиографического обслуживания читателей.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕДЕНИЯ:

2.1. Ведение картотеки.

- 2.1.1. Отвечает за картотеку библиотекарь библиотеки-филиала МБУК «ЧРЦБ имени А.С.Пушкина».
- 2.1.2. Картотека отражает состав фонда краеведческих документов библиотеки-филиала МБУК «ЧРЦБ имени А.С.Пушкина».
- 2.1.3. В картотеку включаются карточки на опубликованные краеведческие документы, хранящиеся в библиотеке-филиале МБУК «ЧРЦБ имени А.С.Пушкина».
- 2.1.4. Карточки включают библиографическое описание документов в соответствии с ГОСТом Р 7.0.100 – 2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»
- 2.1.5. Картотека включает в себя карточки на книги и статьи из книг и краеведческих периодических изданий, хранящихся в фонде библиотеки-филиала МБУК «ЧРЦБ имени А.С.Пушкина».
- 2.1.6. Статьи из местных периодических изданий в краеведческую картотеку расписываются полностью.
Статьи из краевых периодических изданий - выборочно: преимущественно справочные, статистические данные; общего характера, с учетом информационной ценности и пр.
- 2.1.7. На лицевой стороне каталожной карточки на книгу ставятся следующие библиотечные пометки: шифр книги (полочный индекс и авторский знак) – в левом верхнем углу, каталожный индекс – в левом нижнем углу, полный индекс – в правом нижнем углу.
- 2.1.8. Карточки на поступившие в фонд краеведческие документы (книги) расставляются в систематический, алфавитный каталоги и в краеведческую картотеку один раз в квартал.

2.1.9. Карточки с аналитическим описанием статей расставляются в картотеку не реже одного раза в неделю.

2.2. Структура картотеки.

2.2.1. Картотека построена по таблицам «Библиотечно-библиографической классификации (ББК) для массовых библиотек».

2.2.2. Каталогные карточки на книги внутри каждой рубрики расставляются в строгом алфавите заголовков описания, соблюдая те же правила расстановки, что и в алфавитном каталоге.

2.2.3. Карточки на переиздания одного названия располагаются в обратнoхронологической последовательности.

2.2.4. Каталогные карточки на статьи внутри каждой рубрики расставляются в обратнoхронологической последовательности.

2.3. Оформление картотеки.

2.3.1. На этикетке ячейки краеведческой картотеки записано ее наименование.