Утверждаю:
Директор
МБУК «ЧРЦБ имени А.С. Пушкина»
_____ А.М. Кардапольцева
«9» сентября 2016 г.

ИНСТРУКЦИЯ
по работе с изданиями, включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов»

1. Общие положения

Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления, хранения и использования (выдачи читателям) сотрудниками МБУК « Чусовская районная библиотека имени А.С. Пушкина» изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ http://www.minjust.ru/nko/fedspisok (далее – «Федеральный список»), в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года № 114 в ред. 29.04.2008 г.

2. Выявление и хранение изданий

В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в библиотеке необходима следующая работа:

2.1. Отдел комплектования и обработки литературы с рабочей комиссией осуществляет выявление в отделах (фондах) библиотеки изданий, включённых в «Федеральный список», информирует директора учреждения о наличии или отсутствии в их фондах изданий, включённых в «Федеральный список».

2.2. Издания из библиотечно-информационного фонда , включённые в «Федеральный список», исключаются из библиотечного фонда учреждения с дальнейшей утилизацией.

2.3. При обнаружении экстремистского материала на обложку издания наклеивается ярлык с отметкой – красный восклицательный знак.

2.4. Издания, включенные в «Федеральный список», не могут быть представлены в открытом доступе к фондам, на выставках и любым иным способом допущены к массовому распространению.

2.5. При поступлении читательского требования на литературу, включенную в «Федеральный список экстремистских материалов», документ не выдается.

3. Недопущение комплектования библиотечно-информационного фонда изданиями, входящими в «Федеральный список экстремистских материалов»

3.1. Отдел комплектования и обработки литературы проводит регулярную (ежемесячную) сверку «Федерального списка» с генеральным каталогом Библиотеки и оперативно информирует о внесённых изменениях отделы библиотеки.

Факт сверки фиксируется Актом о сверке фонда и в Журнале сверки «Федерального списка» с фондом Библиотеки.

3.2. Осуществляя отбор, заказ и приобретение профильных документов из внешних документных потоков с целью пополнения библиотечно-информационного фонда МБУК « ЧРЦБ имени А.С.Пушкина», отдел комплектования и обработки литературы производит их сверку с «Федеральным списком».

4. Контроль

Контроль за исполнением данной инструкции возлагается на заместителя директора по библиотечному развитию.

5.Ответственность

Ответственность за выполнение данной инструкции несут заведующие структурными подразделениями МБУК « ЧРЦБ имени А.С. Пушкина».