УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)
Управление по культуре, молодежной политике и туризму администрации Чусовского муниципального района Пермского края
(наименование органа, осуществляющего функции
Начальник Д.Л. Акинфиев
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
" 21 " декабря 20 18 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № [1]

на 20 19 год и на плановый период 20 20 и 20 21 годов

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
по сводному реестру	
По ОКВЭД	91.01
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Наименование муниципального учреждения Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Чусовская районная центральная библиотека имени А.С. Пушкина"

Виды деятельности муниципального учреждения
Деятельность библиотек и архивов

Вид деятельности муниципального учреждения Культура, кинематография, туризм
(указывается вид деятельности муниципального учреждения из ведомственного перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [2]

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги
граждане Российской Федерации, иностранные граждане, юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [3]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества			Значение показателя качества		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 19 год (очередной финансовый год)	20 20 год (1-й год планового периода)	20 21 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
000000000005730120407011000000000001001101101				Бесплатно		Объем библиотечного фонда	тыс. экз.	535	188	188	188
000000000005730120407011000000000001001101101				Бесплатно		Количество постоянных пользователей	чел.	792	15 320	15 320	15 320

000000000005730120407011000000000001001101101				Бесплатно		Увеличение количества экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек (на 1,0 тыс. человек)	ед.	642	25	25	25
000000000005730120407011000000000001001101101				Бесплатно		Повышение уровня удовлетворенности жителей качеством предоставления муниципальной услуги	%	744	90	93	93
000000000005730120407011000000000001001101101				Бесплатно		Отношение средней заработной платы работников учреждений культуры к средней заработной плате по региону	%	744	100	100	100
000000000005730120407011000000000001001101101				Бесплатно		Количество жалоб на некачественную услугу	ед.	642	0	0	0
000000000005730120407011000000000001001101101				Бесплатно		Охват населения библиотечным обслуживанием	%	744	22	22	22

000000000005 730120407011 000000000001 001101101				Бесплатно		Наличие информации о деятельности учреждения в СМИ	ед.	642	185	190	190

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной		Показатель объема			Значение показателя объема			Среднегодовой размер		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 19 год (очередной финансовый год)	20 20 год (1-й год планового периода)	20 21 год (2-й год планового периода)	20 19 год (очередной финансовый год)	20 20 год (1-й год планового периода)	20 21 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
000000000005730120407011, 000000000001001101101				Бесплатно		Количество посещений без учета посетителей мероприятий	ед.	642	127 000	127 100	127 200	127 300	127 400	127 500

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12.1994г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;

п.19, 20 Постановления Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;

Федеральный закон от 29.12.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Закон Пермской области от 07.04.1999 № 458-66 «О муниципальной политике в сфере культуры, искусства и кинематографии»;

Закон Пермского края от 05.03.2008г. № 205-ПК «О библиотечном деле в Пермском крае»;

Закон Пермского края от 06.10.2009 г. № 510-ПК «Об обязательном экземпляре документов Пермского края»;
Постановление губернатора Пермской области от 25.12.1995г № 386 «Об утверждении положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
Устав МБУК «Чусовская районная центральная библиотека имени А.С.Пушкина», утвержденный приказом отдела культуры администрации Чусовского муниципального района от 24.03.2014 № 46;
Стандарт качества муниципальной услуги "Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки", утвержденный постановлением администрации Чусовского муниципального района от 01.07.2016 № 233.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Официальный сайт администрации Чусовского муниципального района	Информация, содержащая место, время, название, программу мероприятия, стоимость услуги. Пост-релиз мероприятия.	за 7-10 дней до начала мероприятия, через 3-5 дней после проведения мероприятия.
Официальный сайт МБУК "Чусовская районная центральная библиотека имени А.С. Пушкина"	списки новых поступлений; тематические списки литературы; списки выписываемых периодических изданий; перечень электронных баз данных; перечень услуг.	1 раз в квартал
Официальный сайт МБУК "Чусовская районная центральная библиотека имени А.С. Пушкина"	Информация, содержащая место, время, название, программу мероприятия, стоимость услуги. Пост-релиз мероприятия.	за 7-10 дней до начала мероприятия, через 3-5 дней после проведения мероприятия.
Дифференцированное библиографическое информирование (индивидуальное, групповое)	Информационные списки	Ежемесячно
Информационные стенды	информационные списки; афиши, реклама	Ежеквартально

Часть 2. Сведения о выполняемых работах [4]

Раздел 2

1. Наименование работы _____

_____

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы _____

_____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы [5]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 ___ год (очередной финансовый год)	20 ___ год (1-й год планового периода)	20 ___ год (2-й год планового периода)
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20 ___ год (очередной финансовый год)	20 ___ год (1-й год планового периода)	20 ___ год (2-й год планового периода)
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании [6]

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания Ликвидация учреждения

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания нет

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Плановые и внеплановые проверки	ежеквартально	Управление по культуре, молодежнйо политике и туризму администрации Чусовского муниципального района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчет о выполнении задания должен быть представлен с приложением ежеквартального текстового отчета (включающий расчеты показателей, характеризующих качество муниципальной услуги) на бумажном и электронных носителях. В текстовом отчете обязательно указываются следующие разделы: характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания; характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных; характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания и стандартом муниципальных услуг. Отклонение значения показателя "Отношение средней заработной платы работников учреждений культуры к средней заработной плате по региону" по итогам финансового года не допустимо.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,[7] нет

[1] Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

[2] Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной

[3] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

[4] Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ)

[5] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

[6] Заполняется в целом по муниципальному заданию.

[7] В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается