

Согласовано: _____
Начальник отдела культуры
администрации ЧМР
М.А.Замалутдинова
«09» января 2014 г.

Утверждаю: _____
Директор МБУК «ЧРЦБ
имени А.С.Пушкина»
А.М.Кардапольцева
«09» января 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Чусовская районная центральная библиотека имени А.С.Пушкина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Чусовская районная центральная библиотека имени А.С.Пушкина» (далее по тексту МБУК «ЧРЦБ имени А.С.Пушкина»), а так же порядок расходования полученных средств.

1.2. Перечень нормативно-правовых актов, регламентирующих предоставление платных услуг в МБУК «ЧРЦБ имени А.С.Пушкина»:

- Бюджетный кодекс РФ;
- Гражданский Кодекс РФ;
- Налоговый Кодекс РФ;
- Закон РФ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Ст. 7, ст. 9, ст. 13 Федерального Закона РФ от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Закон Пермского края от 05.03.2008г. № 205-ПК «О библиотечном деле в Пермском крае»
- Устав МБУК «ЧРЦБ имени А.С.Пушкина»;
- Положение «Об организации библиотечного обслуживания населения Чусовского района» от 20.11.2009г. № 1774

1.3. Настоящее Положение распространяется на все филиалы МБУК «ЧРЦБ имени А.С.Пушкина»

1.4. Платные услуги предоставляются пользователям с целью:

- реализации их права на удовлетворение дополнительных потребностей;
- расширения спектра информационной помощи пользователям;
- повышения комфортности библиотечного обслуживания;
- оперативности получения необходимой информации.

1.5. Платные услуги, оказываемые в МБУК «ЧРЦБ имени А.С.Пушкина», не являются основной деятельностью и выполняются за счет рационального или дополнительного использования рабочего времени без снижения объема и качества основной деятельности.

1.6. Перечень платных услуг составляется с учетом основной бесплатной деятельности, финансируемой из средств местного бюджета, потребительского спроса на дополнительные информационные, сервисные услуги и технических возможностей подразделений МБУК «ЧРЦБ имени А.С.Пушкина».

1.7. Ответственность за организацию и условия предоставления, а также за качество платных услуг несут администрация МБУК «ЧРЦБ имени А.С.Пушкина» руководители структурных подразделений, исполнители.

1.8. Изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются приказом директора МБУК «ЧРЦБ имени А.С.Пушкина».

2. Установление цен на платные услуги.

2.1. Цены на платные услуги МБУК «ЧРЦБ имени А.С.Пушкина» устанавливает самостоятельно. При расчете цены учитываются: затраты на оплату труда основного персонала; начисления на выплаты по оплате труда основного персонала; затраты материальных запасов на услугу в целом; амортизация оборудования, используемая при оказании платной услуги.

2.2. Прейскурант цен на платные услуги, предоставляемые населению подразделениями МБУК «ЧРЦБ имени А.С.Пушкина» (Приложение №1) утверждается директором МБУК «ЧРЦБ имени А.С.Пушкина».

2.3. Прейскурант цен может пересматриваться и корректироваться с поправкой на коэффициент текущей инфляции, но не чаще 1 раза в год.

3. Организация работы по предоставлению платных услуг.

3.1. Оплату за платные услуги пользователь производит наличными деньгами на месте с обязательной выдачей ему бланка строгой отчетности – квитанции утверждены Учетной политикой учреждения. Ответственность за правильное и четкое заполнение реквизитов бланка квитанции несет лицо, его заполняющее.

3.2. Образующиеся денежные средства, полученные от оказания платных услуг, передаются работнику бухгалтерии не реже двух раз в месяц.

3.3. После оформления приходных документов, денежные средства сдаются в Западно-Уральский Банк ОАО Сбербанка России, зачисляются на лицевой счет МБУК «ЧРЦБ имени А.С.Пушкина» и поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

4. Формирование и исполнение сметы доходов и расходов по платным услугам.

4.1. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление и поквартальное распределение средств, полученных от платных услуг, является План финансово-хозяйственной деятельности, который является составной частью Плана ФХД на исполнение муниципального задания учреждения.

4.2. Составление, рассмотрение и утверждение Плана ФХД по платным услугам производится в установленном порядке одновременно с Планом ФХД на исполнение муниципального задания за счет ассигнований из средств местного бюджета.

4.3. Если в процессе исполнения Плана ФХД увеличивается или уменьшается доходная или расходная его часть, то в План ФХД ежеквартально вносятся соответствующие изменения.

4.4. Остаток внебюджетных средств, предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в Плане ФХД учреждения.

4.5. Налоговый и бухгалтерский учет платных услуг ведет бухгалтерия МБУК «ЧРЦБ имени А.С.Пушкина».

От уплаты налога на добавленную стоимость освобождаются (ст. 149 НК РФ):

услуги по предоставлению напрокат аудио-, видеоносителей из фондов организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры и искусства, книг; услуги по изготовлению копий в учебных целях и

учебных пособий, фотокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции, музейных экспонатов и документов из фондов организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры и искусства; услуги по доставке читателям и приему у читателей печатной продукции из фондов библиотек; услуги по составлению списков, справок и каталогов экспонатов, материалов и других предметов и коллекций, составляющих фонд организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры и искусства.